

6.6. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Правления откладывается на новый срок, директор Организации устанавливает следующую дату заседания.

6.7. Решения Правления по вопросам предусмотренным абзацами вторым- пятым пункта 6.4. настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

6.8. Решение Правления по иным вопросам принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления. Каждый член Правления обладает правом одного решающего голоса.

6.9. Директор Организации входит в состав членов Правления. При прекращении полномочий директора Организации его членство в Правлении прекращается. Полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний, осуществляются директором Организации.

6.10. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.11. Внеочередные заседания Правления созываются по требованию учредителя Организации, директором Организации или 1/3 членов Правления. В требовании с проведением внеочередного заседания Правления должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания Правления.

6.12. В течение 15 дней, с даты предъявления требования о созыве внеочередного заседания Правления, директором Организации должно быть принято решение о созыве заседания Правления, либо об отказе в его созыве.

6.13. Сообщение о проведении заседания Правления должно быть не позднее, чем за 20 дней до даты его проведения путем направления письменного уведомления всем членам Правления и учредителю Организации заказным письмом с уведомлением, либо вручено им нарочно.

6.14. Решения Правления оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем заседания.

6.15. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций.

6.16. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации не реже одного раза в год, путем утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также утверждения заключения аудитора.

6.17. К полномочиям Учредителя относятся:

- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления Организацией;
- создание постоянно действующих коллегиальных органов;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд.

Решения Учредителя принимаются единолично.

6.18. Учредитель Организации вправе затребовать у Правления и директора любые документы, касающиеся деятельности Организации. Заверенные копии запрошенных документов должны быть предоставлены учредителю Организации в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования.